



**Ελληνοαμερικανικόν
Εκπαιδευτικόν Ίδρυμα**
Κολλέγιο Αθηνών - Κολλέγιο Ψυχικού

Συναντήσεις γονέων – εκπαιδευτικών

Οδηγίες για την είσοδο στην εφαρμογή So
Simple

Σχολικό έτος 2019 -2020

Περιεχόμενα

Οδηγίες για την είσοδο των γονέων στην εφαρμογή https://sosimple.haef.gr	3
1. Χρήση κωδικών για την είσοδο στην εφαρμογή	3
2. Είσοδος στην εφαρμογή	3
3. Καταχώριση συνάντησης με τους εκπαιδευτικούς	4
4. Έλεγχος στοιχείων συνάντησης ή ακύρωση αυτής	7

Οδηγίες για την είσοδο των γονέων στην εφαρμογή So Simple

<https://sosimple.haef.gr>

1. Χρήση κωδικών για την είσοδο στην εφαρμογή

Τα στοιχεία εισόδου στην πλατφόρμα (όνομα χρήστη / κωδικός) είναι τα ίδια με αυτά που χρησιμοποιήθηκαν στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών εγγραφών. Αν δεν έχετε λάβει στο e-mail σας τα προσωπικά σας στοιχεία ή έχετε χάσει το μήνυμα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Service Desk του τμήματος IT στη διεύθυνση servicedesk@haef.gr, για να τα ανακτήσετε.

Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον κωδικό αλλά γνωρίζετε το όνομα χρήστη, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη σελίδα <https://pwmgmt.haef.gr>, όπου μπορείτε να θέσετε εκ νέου κωδικό.

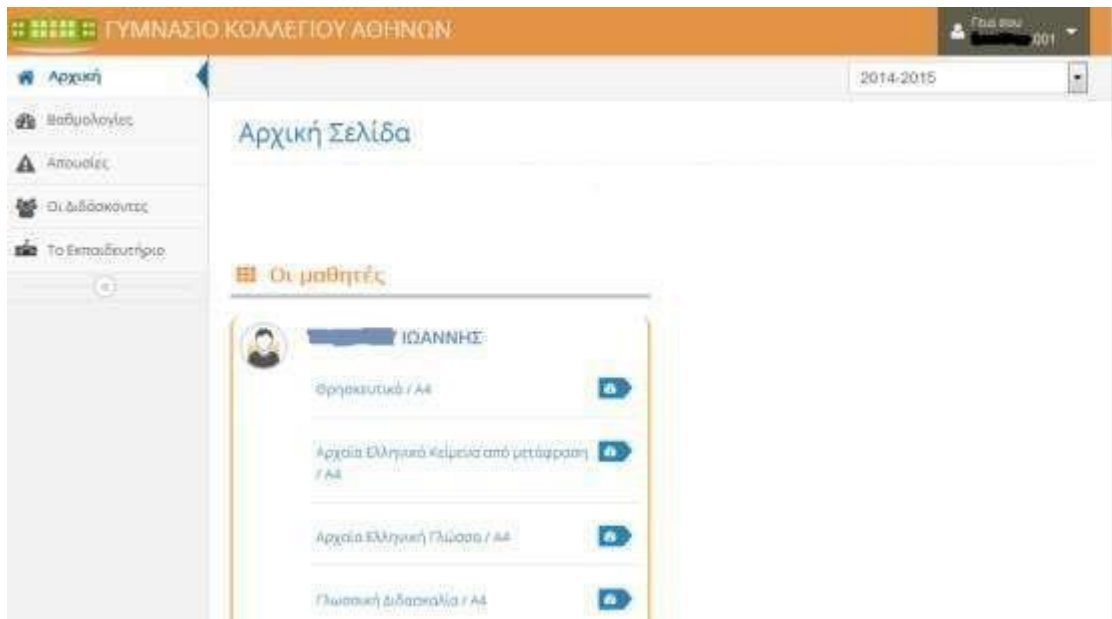
Σας τονίζουμε ότι στην εφαρμογή SoSimple κατά την εισαγωγή του ονόματος χρήστη, δεν είναι απαραίτητη η προσθήκη του @haef.gr.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε σε έναν browser (Mozilla firefox, Google Chrome κ.ά.) τον σύνδεσμο sosimple.haef.gr και στη συνέχεια να κάνετε σύνδεση με τα διαπιστευτήριά σας (όνομα χρήστη και κωδικό).

Εναλλακτικά, από την κεντρική σελίδα www.haef.gr επιλέγετε Ραντεβού Γονέων.

Η αρχική σελίδα εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα.



3. Καταχώριση συνάντησης με τους εκπαιδευτικούς



- Στην αρχική σελίδα εισόδου κάνετε κλικ στην επιλογή ραντεβού (με μωβ χρώμα) ή κλικ αριστερά στο μενού.



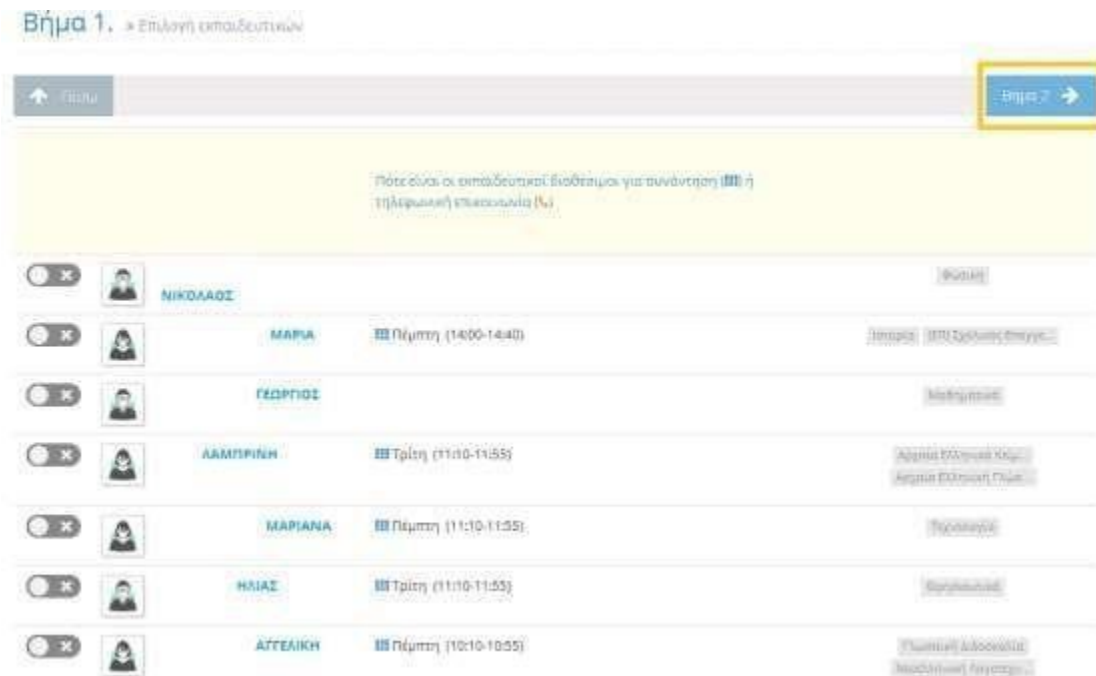
- Επιλέγετε δεξιά την εντολή «Να ορίσω νέα ραντεβού» ως ακολούθως:



Βήμα 1^ο: Θα μεταφερθείτε σε μία σελίδα όπου εμφανίζονται όλοι οι εκπαιδευτικοί που κάνουν μάθημα στο παιδί σας, και η διαθεσιμότητά τους. Πριν μεταφερθείτε, μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού με έναν ή περισσότερους εκπαιδευτικούς ενεργοποιώντας το γκρι κουμπάκι με κλικ πάνω σε αυτό

(  ->) και να συνεχίσετε στο βήμα 2 από την επιλογή πάνω δεξιά.

Αν θέλετε να κλείσετε με τους περισσότερους εκπαιδευτικούς ραντεβού, δεν επιλέγετε κάποιον και απλώς μεταφέρεστε στο βήμα 2.



Βήμα 2^ο: Στη συνέχεια εμφανίζεται το ημερολόγιο του τρέχοντα μήνα. Επιλέξτε την ημερομηνία που επιθυμείτε και μεταφέρεστε στο επόμενο βήμα.

Βήμα 3^ο: Στην οθόνη αυτή θα δείτε τους εκπαιδευτικούς που επιλέξατε στο Βήμα 1^ο ή όλους τους εκπαιδευτικούς του μαθητή, αν δεν κάνατε κάποια επιλογή. Επιλέγετε κάποιο από τα πεντάλεπτα στα οποία ο εκπαιδευτικός εμφανίζεται ως Διαθέσιμος.

Βήμα 2. » Επιλογή ημερομηνίας

← Βήμα 1. Βήμα 3: 02/10/2015 →

Πατήστε σε μια ημερομηνία στο ημερολόγιο για να μεταφερθείτε στον πίνακα με τις διαθέσιμες ώρες.

Επεξηγήσεις συμβόλων:

- Διαθέσιμος
- Περιορισμένη διαθεσιμότητα
- Δεν υπάρχουν διαθέσιμες ώρες
- Έχετε ραντεβού για την ημέρα
- Άγρια για όλους
- Αργία/Μη διαθεσιμότητα μέλους

Οκτώβριος 2015

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18



	ΛΑΜΠΡ Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από μετάφραση, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα	ΗΛΙΑΣ Θρησκευτικά	ΠΑΠ. ΑΘ Κοινωνική Πολιτική Αγωγή	ΛΟΥΚΑΣ Χημεία	ΧΡΗΣΤΟΣ Φυσική Αγωγή	ΕΛΙΣΑΒΕΤ Αγγλικά προχωρημένοι
			Βήμα 3ο			
☉ 10:10 - 10:15					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:15 - 10:20					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:20 - 10:25					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:25 - 10:30					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:30 - 10:35					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:35 - 10:40					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:40 - 10:45					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:45 - 10:50					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:50 - 10:55					[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +
☉ 10:55 - 11:00						
☉ 11:00 - 11:05						
☉ 11:05 - 11:10						
☉ 11:10 - 11:15	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		
☉ 11:15 - 11:20	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		
☉ 11:20 - 11:25	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		
☉ 11:25 - 11:30	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		
☉ 11:30 - 11:35	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		
☉ 11:35 - 11:40	[Διαθέσιμος] +	[Διαθέσιμος] +		[Διαθέσιμος] +		

Βήμα 4^ο: Επιλέγετε το διαθέσιμο πεντάλεπτο που επιθυμείτε και στη συνέχεια εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα:



Εφόσον επιθυμείτε, μπορείτε να γράψετε προς τον εκπαιδευτικό κάποιες παρατηρήσεις, τις οποίες συμπληρώνετε στο πεδίο «Παρατηρήσεις γονέα» και επιλέγετε την εντολή «Ολοκληρώθηκε».

Στη συνέχεια μπορείτε να κλείσετε και άλλα ραντεβού με άλλους εκπαιδευτικούς.

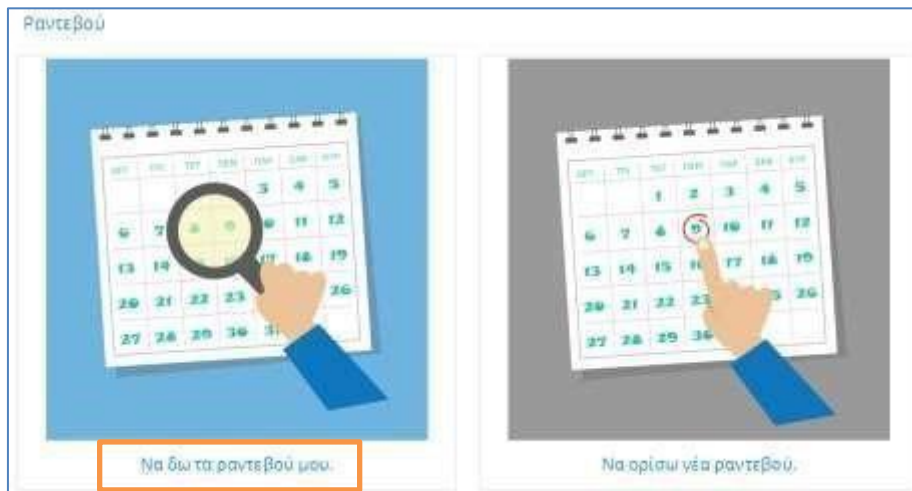
4. Έλεγχος στοιχείων συνάντησης ή ακύρωση αυτής

Για να δείτε τα ραντεβού που έχετε κλείσει, θα πρέπει από την αρχική σελίδα εισόδου να κάνετε κλικ στην επιλογή **ραντεβού** (με μωβ χρώμα) ή κλικ αριστερά στο μενού.

Ραντεβού



➤ Επιλέγετε αριστερά την εντολή «Να δω τα ραντεβού μου» ως ακολούθως:



Στη συνέχεια εμφανίζονται τα ραντεβού σας για το προσεχές διάστημα.

Κάνοντας κλικ πάνω σε ένα ραντεβού με έναν εκπαιδευτικό μπορείτε να συμπληρώσετε εκ των υστέρων παρατηρήσεις προς τον εκπαιδευτικό, αν θέλετε να επισημάνετε κάτι, και να επιλέξετε μετά την εντολή «Ολοκληρώθηκε».

Επιπλέον, μπορείτε να ακυρώσετε με τον ίδιο τρόπο ένα ραντεβού γράφοντας στο πεδίο «Παρατηρήσεις γονέα» τον λόγο για τον οποίο ακυρώνετε το ραντεβού.

Στη συνέχεια επιλέγετε την «Ακύρωση».

